

**From:** lombardia.controllo@corteconticert.it  
**Sent:** Fri, 5 Dec 2025 14:40:18 +0000  
**To:** alessandro.lonati@odcecbrescia.it; comune.pievealbignola@legalpec.it; comune.pievealbignola@legalpec.it  
**Subject:** ConTe. Notifica Caricamento documento istruttorio Nota Istruttoria relativo all'ente Comune - PIEVE ALBIGNOLA

Con la presente si comunica che la Corte dei conti ha caricato sul sistema ConTe il documento Nota Istruttoria che riguarda i seguenti iter istruttori per l'ente di sua competenza Comune - PIEVE ALBIGNOLA:

- **Esercizio:** 2021
- **Fase:** Consuntivo
- **Adempimenti normativi:** Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armonizzato
  
- **Esercizio:** 2024
- **Fase:** Consuntivo
- **Adempimenti normativi:** Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armonizzato
  
- **Esercizio:** 2023
- **Fase:** Consuntivo
- **Adempimenti normativi:** Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armonizzato
  
- **Esercizio:** 2022
- **Fase:** Consuntivo
- **Adempimenti normativi:** Questionari Bilanci, Schemi e allegati di bilancio armonizzato

Il documento in oggetto, con il numero di protocollo CORTE DEI CONTI - SEZ\_CON\_LOM - SC\_LOM - 0021942 - Uscita - 05/12/2025 - 15:39 insieme ai suoi eventuali allegati, è visibile sul sistema ConTe.

Per procedere alla consultazione e inviare risposta è necessario entrare nell'applicazione ConTe - Contabilità Territoriale e selezionare la funzione "ISTRUTTORIA -> Procedimento istruttorio EETT".

Si invita l'utente a rispondere utilizzando un formato ricercabile aperto e ad utilizzare l'icona allegato per inviare gli eventuali allegati.

Distinti Saluti  
Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.



## CORTE DEI CONTI

### SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA LOMBARDIA

Al Sindaco  
Al Dirigente  
Area Risorse finanziarie del Comune  
di Pieve Albignola (PV)

E p.c. All'Organo di revisione economico-finanziario del Comune di  
Pieve Albignola (PV)

**Oggetto: Comune di Pieve Albignola (PV) Rendiconto dell'esercizio finanziario 2021 - 2022 - 2023 - 2024 (art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005, n. 266) - Nota istruttoria.**

In relazione all'istruttoria in oggetto, avviata ai sensi degli artt. 1, commi 166 e 167, l. n. 266/2005 e 148 bis TUEL, nonché della deliberazione della Sezione Lombardia/31/2025/INPR e Lombardia/95/2025/INPR è emersa la necessità di approfondire i seguenti aspetti della gestione.

1. Decreto 18.10.2024: date le risultanze contenute nell'all. A al decreto circa il mancato raggiungimento dell'obiettivo trasporto studenti con disabilità e asili nido per gli anni 2022 e 2023 si chiede di relazionare in merito alle azioni intraprese ai sensi dell'art. 2, co. 3, del decreto e di precisare l'importo vincolato sul risultato di amministrazione al 31.12.2024.
2. FPV spesa 2021-2024: chiarire le ragioni della mancata costituzione del fondo per spese in conto corrente e capitale.
3. Tempestività dei pagamenti 2024: aggiornare la situazione alla data odierna in merito ai rilievi dell'Organo di revisione contabile sul punto (si veda, in proposito, la relazione sul rendiconto dell'esercizio 2024, pag. 32).
4. FGDC al 31.12.2024: trasmettere il prospetto dettagliato - esclusivamente in formato *excel* - del conteggio effettuato al 31.12.
5. Residui attivi al 31.12.2024, fornire indicazioni sulle ragioni del mantenimento al 31.12.2024 e sullo stato di riscossione ad oggi dei crediti relativi a:
  - "diritti carte d'identità, libretti, lavoro ecc." per 5.368,46 euro;
  - "incasso accertamenti violazioni CDS" per 35.866,11 euro;

- “*eventuali nuove entrate non imputab. a specifici stanziamenti*” per 25.334,81 euro;
- “*anticip. di fondi per il serv. economato*” per 15.000,00 euro.

Si specifica che, per ogni residuo, l’Ente dovrà restituire esclusivamente un file in formato *excel*, fornendo le informazioni richieste distintamente per esercizio di provenienza, per codice di bilancio e per capitolo di entrata.

6. Residui passivi al 31.12.2024: fornire indicazioni sulle ragioni del mantenimento al 31.12.2024 e sullo stato di pagamento ad oggi dei debiti per “*quota proventi diritti segret. e rogito di spettanza dello Stato*” per 6.000,00 euro; “*versamento alla provincia quota proventi escavazione ex art. 25 L.R. 14/98*” per 24.607,89 euro; si specifica che, per ogni residuo, l’Ente dovrà restituire esclusivamente un file in formato *excel* fornendo le informazioni richieste distintamente per esercizio di provenienza, per codice di bilancio e per capitolo di spesa.
7. FCDE al 31.12.2024: trasmettere, in formato *excel*, il prospetto illustrativo dei conteggi effettuati per la determinazione dell'accantonamento (con grado di dettaglio ulteriore rispetto a quello presente nell'allegato C inviato alla BDAP e già in nostro possesso, che dunque si prega di non trasmettere nuovamente) e indicare la metodologia utilizzata ai fini della quantificazione del fondo.
8. Anticipazione di tesoreria: motivare il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 TUEL negli anni 2023 e 2024 e relazionare in merito alla mancata restituzione entro il 31.12 dell'esercizio di riferimento (62.447,09 euro per il 2023 e 58.400,79 euro per il 2024). Inoltre, riferire se il ricorso all'anticipazione è stato effettuato anche nell'esercizio 2025.

Si resta in attesa di ricevere le informazioni richieste, esclusivamente a mezzo Con.Te., entro il 22 dicembre 2025, precisando che la ricezione di più note aventi il medesimo contenuto è connessa alla necessità di trattare distintamente, anche sul sistema informativo Con.Te., le annualità oggetto di esame. Le relative risposte da parte di codesto Ente dovranno pertanto essere fornite trasmettendo la necessaria documentazione (anche se unica e/o presenti lo stesso contenuto) per tutte le annualità considerate.

Con i migliori saluti.

Il Magistrato Istruttore  
(Valeria Fusano)

VALERIA  
FUSANO  
CORTE DEI  
CONTI  
05.12.2025  
15:13:12  
GMT+01:00

